



OFFRE D'EMPLOI = PREMIER DE RECEPTION

Aux côtés de la Cheffe de Réception, vous œuvrez à toujours améliorer la satisfaction de nos clients et optimisez la réservation individuelle et la vente de nos produits.

De nature dynamique et sympathique vous appréciez le travail en équipe et vous réjouissez de mettre en place des nouveaux process pour atteindre vos objectifs.

Vos missions sont les suivantes :

- Offrir un accueil sur mesure et personnalisé à chaque client, et assurer un suivi jusqu'à leur départ. Effectuer les check-in, check-out, facturations et encaissements.
- Prendre les réservations et assurer le standard téléphonique
- Participer à la commercialisation des prestations de l'hôtel et mettre en avant nos services auprès des clients.
- Travailler en étroite collaboration avec les différents services de l'hôtel
- Rédiger et envoyer certaines offres groupes et séminaires
- Assurer le suivi des dossiers groupes et séminaires (acomptes, fiches de liaison, réservations restaurants,...)
- Contribuer à l'amélioration de l'expérience clients et au succès des événements

Votre force réside dans votre excellent relationnel, votre rigueur et votre enthousiasme. Vous maîtrisez parfaitement l'anglais. L'allemand est un vrai plus.

Salaire selon qualification et expérience, avec primes + intéressement au résultat de l'entreprise

CDI temps plein 39H - deux jours de repos consécutifs garantis - un week-end sur trois/quatre garanti